



Check-list (de préférence à imprimer)

Dès que possible

- fixer avec précision le jour du déménagement
- demander un congé de déménagement
- organiser les aides pour le déménagement
- résilier l'ancien bail
- déterminer les travaux de rénovation (ancien et nouveau logement)
- clarifier le planning avec les artisans
- commander éventuellement les nouveaux meubles (attention : prévoir des délais de livraison assez longs)
- place en crèche/ à l'école
- plan d'aménagement du nouvel appartement
- établir une liste de l'ensemble des biens à déménager
- prendre les mesures des voies de circulation (portes, ascenseurs, cage d'escalier)
- débarrasser garages, cave, grenier, abris de jardin, etc.
- prendre rendez-vous avec les services municipaux pour l'enlèvement des encombrants
- demander la réexpédition du courrier (dans tout bureau de poste)
- résiliation ou transfert de ligne téléphonique (auprès de l'opérateur concerné)
- opérateurs de télévision (quels équipements collectifs au nouveau domicile ?)

Assurances

- responsabilité civile
- habitation
- vie
- sécurité sociale
- accident
- autres

Changements d'adresse en général

- amis
- membres de la famille
- voisins
- associations
- centre des impôts
- partenaires professionnels
- bourse
- gendarmerie (Kreiswehrrersatzamt)
- CAF
- abonnements quotidiens
- abonnements magazines



2 semaines avant

- ajuster rideaux/ tapis
- clarifier les coûts de chauffage avec le propriétaire
- convenir d'un rendez-vous avec le propriétaire pour la remise des clés
- prendre rendez-vous pour le relevé des compteurs
- transférer éventuellement le compte bancaire
- demander l'autorisation de parking devant l'ancien et le nouvel appartement

si nécessaire

- prendre rendez-vous avec une entreprise de nettoyage de tapis

se procurer le matériel et les aides nécessaires pour le déménagement

- cartons de déménagement
- papier à bulles
- papier de soie pour vaisselle, etc.
- louer un camion
- confirmer les rendez-vous déjà pris
- constituer la boîte à outils
- vérifier les autorisations de prélèvement, les virements permanents, etc.
- vérifier la trousse de pharmacie et la compléter si nécessaire
- réserver le baby-sitter
- réserver la pension pour les animaux domestiques
- emballer les objets non nécessaires (et se débarrasser de l'inutile)
- consommer les réserves de nourriture

1 semaine avant

- faire les cartons
- vérifier auprès des aides recrutées que les personnes sont toujours disponibles
- informer les voisins (les anciens et les nouveaux)

La veille

- préfecture (carte grise pour véhicules personnels)
- mairie (inscription liste électorale)
- réserver un emplacement de parking devant la maison
- mettre les animaux domestiques en pension
- confier les enfants au baby-sitter
- dégivrer le réfrigérateur
- retirer de l'argent liquide
- prévoir de la nourriture
- se procurer les clés pour ascenseurs/ portails d'entrée
- protéger moquettes/ parquets
- faire une valise avec les dossiers personnels/ les objets de valeur
- faire une valise pour objets personnels/ médicaments/ trousse de toilette/ linge
- récupérer le véhicule de location (y a-t-il des couvertures d'emballage ?)



Le jour du déménagement

- emballer les objets restants
- vérifier l'état de la cage d'escalier (dommages existant avant le déménagement)
- donner des instructions aux aides recrutées
- enlever les plaques nominatives
- visite des lieux (ancien appartement) avec le propriétaire
- remplir l'état des lieux
- vérifier les compteurs
- nettoyer la cage d'escalier
- vérifier l'état de la cage d'escalier (dommages causés par le déménagement)

nouvel appartement

- vérifier l'état des cages d'escalier (dommages existant avant l'emménagement)
- protéger moquettes/ parquets
- installer l'éclairage
- afficher les plans des meubles sur les portes des pièces
- donner des instructions précises aux aides recrutées
- placer d'abord les meubles, ensuite les cartons
- vérifier l'état de la cage d'escalier (dommages causés par l'emménagement)
- nettoyer la cage d'escalier, etc.
- distribuer les pourboires